

Übersicht und Vorgehensvorschlag

Die Unterlagen bestehen zunächst aus einer Aufforderung zur Angebotsabgabe (AzA). Hier ist eine Frist aufzunehmen. Diese kann kurz gewählt werden (5-10 AT), vorzugsweise lassen Sie sich eine Empfangsbestätigung übermitteln bzw. rufen selbst kurz an.

Diese Aufforderung zur Angebotsabgabe wird an diejenigen Bieter geschickt, die sich aus „Anl 3“ bzw. Ihren weitergehenden Recherchen ergeben.

Nach dem Eingang der Angebote – Übermittlung per E-Mail reicht aus – erfolgt eine Öffnung. Die Prüfung wird jeweils in „Anl 4“ dokumentiert.

Die Ergebnisse werden in „Anl 5“ zusammengestellt.

Der Vergabevermerk wird komplettiert, die notwendigen internen Zustimmungen werden eingeholt.

Die anderen Bieter erhalten eine formlose Absagemitteilung per E-Mail („Anl 6“).

Der Zuschlag wird erteilt.